

QRG
Cómo actualizar el perfil de
terceros



Tablero principal



Bienvenido NATALI BIELE

Spanish (EMEA) ▾

Desarrollado por apexportal®

¡Bienvenido al sitio web del portal de gestión de proveedores de Takeda Pharmaceutical Company Limited!! Este sistema le permite revisar y mantener la información seleccionada de su empresa las 24 horas del día, los siete días de la semana. Para obtener más ayuda, póngase en contacto con Takeda Pharmaceutical Company Limited en global.supplier.onboarding.operations@takeda.com

Apps rápidas

- Actualizar perfil
- Mi comunicación
- Actualizar contacto
- Update Banking and Document
- Mis tareas

Darse de baja Condiciones de uso Declaración de privacidad Derechos de autor © 2005 - 2025 APEX Analytix

1 “Quick Apps” para proveedores

Tras el registro inicial, un proveedor puede acceder a "Quick Apps" para realizar diferentes tareas dentro de su perfil.

Actualizar perfil: La función "Actualizar perfil" permite a los proveedores modificar los detalles proporcionados durante el registro inicial, como la dirección comercial, la cuenta bancaria y más.

Mi comunicación: permite a los proveedores comunicarse con los representantes de Takeda a través del portal Apex mediante la función de notas.

Actualizar contacto: proporciona un acceso directo para editar o agregar registros de contacto rápidamente.

Mis tareas: A través de "Mis tareas", los proveedores pueden acceder a todas las tareas que se les han asignado.

Actualizaciones de proveedores



2

3

4

Información de cuenta

Información bancaria

Nombre del banco	País	Tipo de divisa	Tipo de cuenta	Borrar
LA BANQUE POSTALE	Francia		Cuenta de cheques	

<< Anterior Siguiente >> Guardar borrador

2 Lista de verificación

Al seleccionar "Actualización de proveedores", se le dirigirá al formulario de registro, idéntico al utilizado durante el registro inicial. Utilice la lista de verificación para moverse a través de las diferentes pestañas; en este ejemplo, se seleccionó el formulario "Información de la cuenta".

3 Agregar cuenta bancaria

La función "Añadir" le permite complementar la información existente con más detalles. Por ejemplo, puede usarlo para agregar una nueva cuenta bancaria junto con una ya registrada.

4 Actualizar cuenta bancaria

La función "Actualizar" le permite modificar los detalles existentes, como actualizar un número de cuenta existente en este ejemplo.

Perfil de actualización



5 Información bancaria

Dirección: Selecione un valor.....
* País del banco: España
Divisa de pago: Selecione un valor.....
* Nº IBAN: ES9121000418450200051332
Código Swift del banco: CAIXESRBXXX
* Titular de la cuenta: TEST SUPPLIER
Nombre del banco: CAIXABANK, S.A.
Nombre de la calle del banco: CALLE PINTOR SOROLLA 2, 4
Ciudad del banco: VALENCIA
Condado/Distrito de Bank:
Estado/region del banco: Valencia
Código postal del banco: 46002
Tipo de cuenta: Cuenta de cheques
Dirección de correo electrónico del remite:
¿Utiliza un banco intermediario? Selecione un valor.....

6 Información de cuenta

Completo
Incompleto
Contrato de proveedor
Lista de comprobación del negocio
Información del negocio
Dirección del negocio
Información de cuenta
Información fiscal
Business Size and Diversity
Scope 3 Questionnaire
Information Protection and Cybersecurity Questionnaire
Data Privacy Questionnaire
Quality Questionnaire
Carga de documento
Revisar y enviar

Información bancaria

Añadir cuenta de banco

Nombre del banco	País	Tipo de divisa	Tipo de cuenta	Borrar
CAIXABANK, S.A.	España		Cuenta de cheques	

<< Anterior Siguiente >> Guardar borrador

7 Revisar y enviar

Completo
Incompleto
Contrato de proveedor
Lista de comprobación del negocio
Información del negocio
Dirección del negocio
Información de cuenta
Información fiscal
Business Size and Diversity
Scope 3 Questionnaire
Information Protection and Cybersecurity Questionnaire
Data Privacy Questionnaire
Quality Questionnaire
Carga de documento
Revisar y enviar

Pulse el botón ENVIAR con objeto de finalizar su información para aprobación.

Además, al enviar este registro, certifica que toda la información proporcionada es verdadera y exacta. Proporcionar información falsa a sabiendas puede dar como resultado su descalificación o la de su empresa para hacer negocios con Takeda Pharmaceutical Company Limited y sus filiales.

Para cualquier pregunta, comuníquese con soporte de Takeda Pharmaceutical Company Limited al o envíenos un correo electrónico a global.supplier.onboarding.operations@takeda.com

<< Anterior Guardar borrador Enviar

5 Formularios de detalle

Ya sea agregando nuevos datos o editando unos ya existentes, el proceso muestra la información proporcionada durante el registro inicial. Después de completar el formulario necesario, haga clic en "Aceptar" para continuar.

6 Elementos de la lista de verificación

Una vez que modifique un elemento de la lista de verificación, los elementos posteriores se marcarán como incompletos. Revise cada elemento subsiguiente para ver si es correcto y, si todo está en orden, haga clic en "siguiente" para avanzar al siguiente elemento.

7 Revisar y enviar

Asegúrese de que cada elemento incompleto se revise minuciosamente para cerciorarse de su validez. Una vez que confirme la validez de los datos, proceda haciendo clic en 'siguiente', lo que marcará automáticamente el elemento como completo en la lista de verificación. Después de revisar todas las pestañas, asegure sus cambios haciendo clic en "Enviar" en la página "Revisar y enviar".

¡Gracias!

