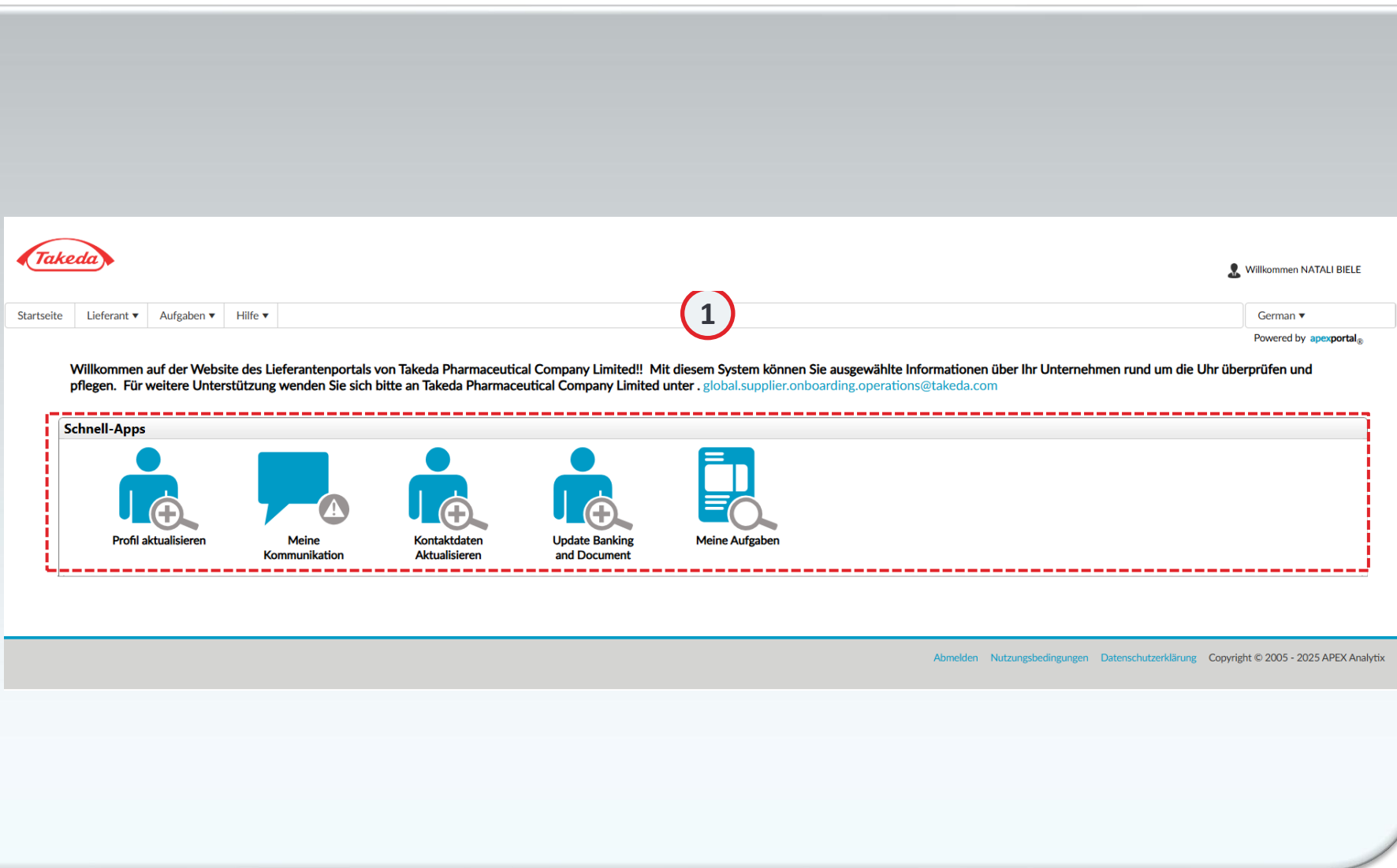


QRG

So aktualisieren Sie das Profil eines Drittanbieters





Willkommen auf der Website des Lieferantenportals von Takeda Pharmaceutical Company Limited!! Mit diesem System können Sie ausgewählte Informationen über Ihr Unternehmen rund um die Uhr überprüfen und pflegen. Für weitere Unterstützung wenden Sie sich bitte an Takeda Pharmaceutical Company Limited unter global.supplier.onboarding.operations@takeda.com

Schnell-Apps

- Profil aktualisieren
- Meine Kommunikation
- Kontaktdaten Aktualisieren
- Update Banking and Document
- Meine Aufgaben

Abmelden Nutzungsbedingungen Datenschutzerklärung Copyright © 2005 - 2025 APEX Analytix

1 Schnelle Apps für Lieferanten

Nach der Erstregistrierung kann ein Lieferant auf "Quick Apps" zugreifen, um eine Reihe von Aufgaben innerhalb seines Profils auszuführen.

Profil aktualisieren:

Die Funktion "Profil aktualisieren" ermöglicht es Lieferanten, Details zu ändern, die bei der Erstregistrierung angegeben wurden, wie z. B. Geschäftsadresse, Bankkonto und mehr.

Meine Kommunikation:

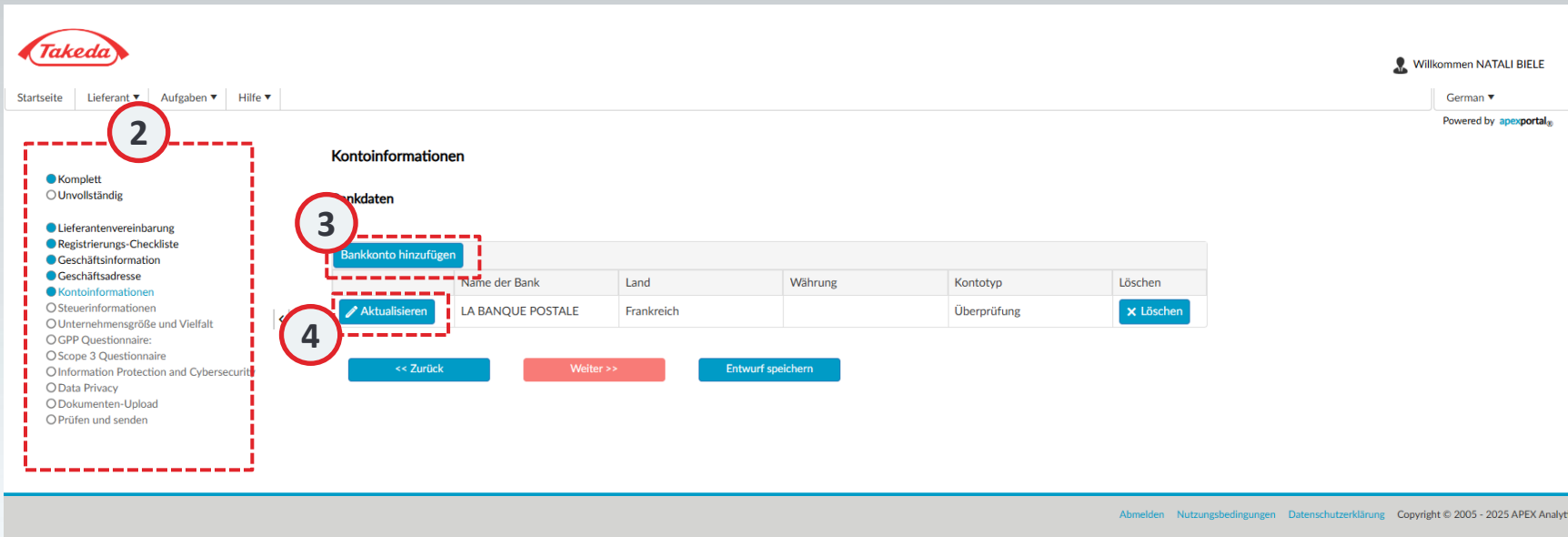
Dies ermöglicht es Lieferanten, über das Apex-Portal mit Takeda-Vertretern zu korrespondieren, indem sie die Notizfunktion verwenden.

Kontakt aktualisieren:

Bietet eine Verknüpfung zum schnellen Bearbeiten oder Hinzufügen von Kontaktdatensätzen.

Meine Aufgaben:

Über "Meine Aufgaben" können Lieferanten auf alle Aufgaben zugreifen, die ihnen zugewiesen wurden.



The screenshot shows the 'Kontoinformationen' (Account Information) page in the Takeda portal. The page has a header with the Takeda logo, navigation links (Startseite, Lieferant, Aufgaben, Hilfe), a user greeting 'Willkommen NATALI BIELE', and a language selector set to 'German'. A sidebar on the left contains a checklist of registration steps, with 'Kontoinformationen' highlighted. The main content area is titled 'Kontoinformationen' and includes a 'Bankdaten' section. In this section, there is a table with one row of data for 'LA BANQUE POSTALE' in 'Frankreich'. Above the table is a 'Bankkonto hinzufügen' button, and below it is an 'Aktualisieren' button. At the bottom of the table is a 'Löschen' button. Navigation buttons at the bottom include '<< Zurück', 'Weiter >>', and 'Entwurf speichern'. The footer contains links for 'Abmelden', 'Nutzungsbedingungen', 'Datenschutzerklärung', and a copyright notice for APEX Analytix.

2 The sidebar checklist on the left, with 'Kontoinformationen' selected.

3 The 'Bankkonto hinzufügen' button above the table.

4 The 'Aktualisieren' button below the table.

Name der Bank	Land	Währung	Kontotyp	Löschen
LA BANQUE POSTALE	Frankreich		Überprüfung	Löschen

2 Prüfliste

Wenn Sie auf die App „Profil bearbeiten“ klicken, gelangen Sie zum Registrierungsformular, welches mit der Erstregistrierung identisch ist. Nutzen Sie die Checkliste, um sich durch verschiedene Formulare zu bewegen. In diesem Beispiel ist das Formular "Kontoinformationen" ausgewählt.

3 Bankkonto hinzufügen

Die Funktion "Hinzufügen" ermöglicht es, vorhandene Informationen um weitere Details zu ergänzen. Sie können es beispielsweise verwenden, um ein neues Bankkonto neben einem bereits registrierten Konto hinzuzufügen.

4 Bankkonto aktualisieren

Mit der Funktion "Bearbeiten" können Sie vorhandene Details ändern, wie z. B. in diesem Beispiel das Aktualisieren einer vorhandenen Kontonummer.

5

Bankdaten

Adresse:

Heimatland der Bank:

Zahlungswährung:

IBAN-Nr:

Bank SWIFT-Code:

Kontoinhaber:

Name der Bank:

Name der Bankstraße:

Bank Stadt:

Bank Landkreis/Bezirk:

Bankstaat/Region:

Bank Postleitzahl:

Kontotyp:

E-Mail-Adresse des Zahlungsempfängers:

Nutzen Sie Intermediary Banking?

Ok

verwerfen

6

Startseite Aufgaben Hilfe

Kontoinformationen

Bankdaten

Bankkonto hinzufügen

Name der Bank	Land	Währung	Kontotyp	Löschen
LA BANQUE POSTALE	Frankreich		Überprüfung	Löschen

7

Startseite Lieferant Aufgaben Hilfe

Prüfen und senden

Bitte drücken Sie die **SENDEN**-Taste, um Ihre Informationen zur Genehmigung abzuschließen.

Zusätzlich bestätigen Sie mit der Übersendung dieser Registrierung, dass alle übermittelten Informationen wahr und richtig sind. Wesentliche Falschangaben können dazu führen, dass Sie oder Ihr Unternehmen von einer Geschäftsbeziehung mit Takeda Pharmaceutical Company Limited Company und ihren Tochtergesellschaften ausgeschlossen werden.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte Takeda Pharmaceutical Company Limited Support unter oder per E-Mail an global.supplier.onboarding.operations@takeda.com

5

Detail-Formulare

Unabhängig davon, ob ein Datensatz neu hinzugefügt oder bearbeitet wird, spiegelt der Prozess den ursprünglichen Eintrag der Registrierung wider. Nachdem Sie das erforderliche Formular geändert haben, klicken Sie auf "OK", um fortzufahren.

6

Checklisten-Punkte

Sobald Sie einen Checklistenpunkt ändern, werden nachfolgende Punkte als unvollständig markiert. Überprüfen Sie jeden nachfolgenden Punkt auf Richtigkeit und klicken Sie auf "Weiter", um zum nächsten Punkt zu gelangen.

7

Überprüfen und einreichen

Stellen Sie sicher, dass jeder unvollständige Punkt gründlich auf Richtigkeit überprüft wird und klicken Sie auf "Weiter" um dieses zu bestätigen, wodurch der Punkt in der Checkliste automatisch als abgeschlossen markiert wird. Nachdem Sie alle Punkte überprüft haben, sichern Sie die Daten indem Sie auf "Senden" klicken.

Vielen Dank!

