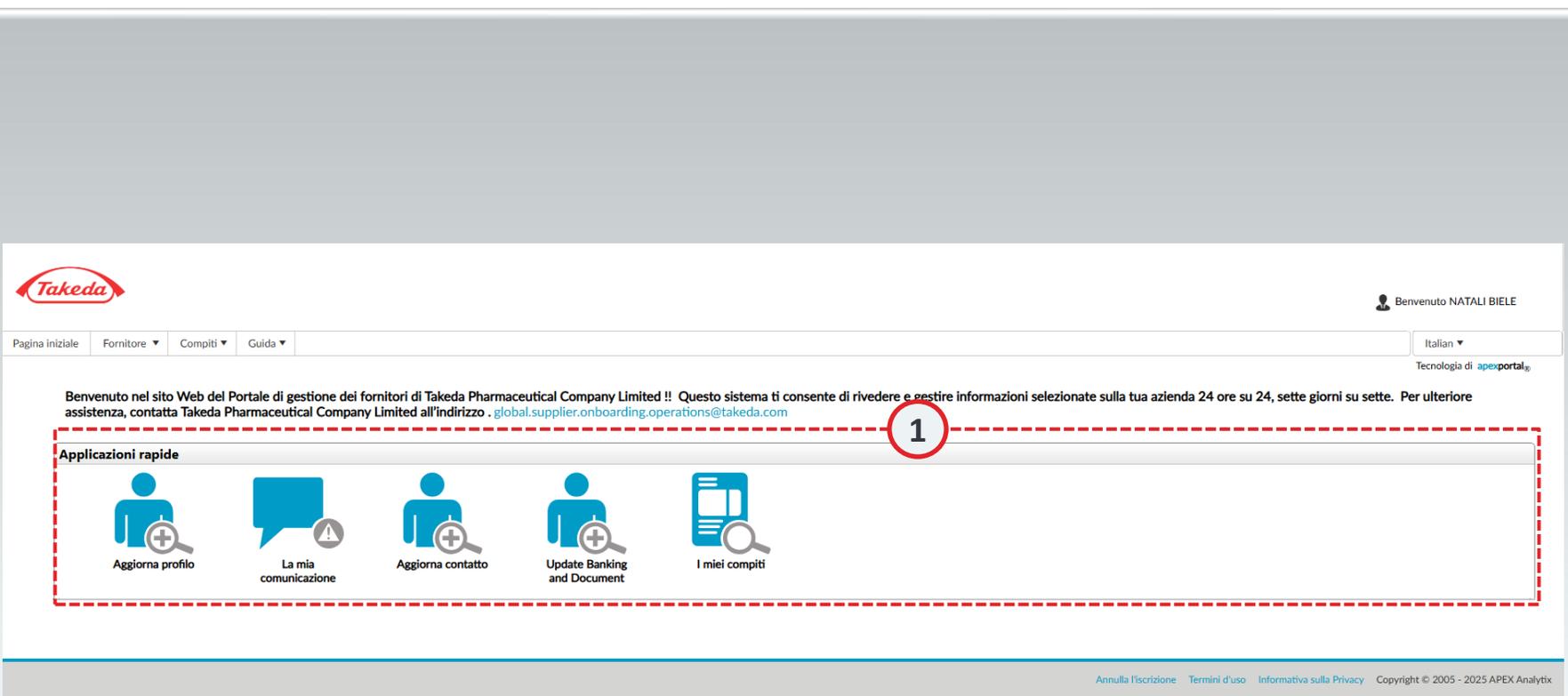




QRG

Come aggiornare il profilo di terze parti





Benvenuto nel sito Web del Portale di gestione dei fornitori di Takeda Pharmaceutical Company Limited !! Questo sistema ti consente di rivedere e gestire informazioni selezionate sulla tua azienda 24 ore su 24, sette giorni su sette. Per ulteriore assistenza, contatta Takeda Pharmaceutical Company Limited all'indirizzo . global.supplier.onboarding.operations@takeda.com

Applicazioni rapide

- Aggiorna profilo
- La mia comunicazione
- Aggiorna contatto
- Update Banking and Document
- I miei compiti

1

1 App rapide per fornitori

Dopo la registrazione iniziale, un fornitore può accedere alle "Quick Apps" per eseguire una serie di attività all'interno del proprio profilo.

Aggiorna profilo: la funzione "Aggiorna profilo" consente ai fornitori di modificare i dettagli forniti durante la registrazione iniziale, come l'indirizzo aziendale, il conto bancario e altro ancora.

La mia comunicazione: consente ai fornitori di corrispondere con i rappresentanti Takeda attraverso il portale Apex utilizzando la funzione note.

Aggiorna contatto: fornisce una scorciatoia per modificare o aggiungere rapidamente il registro dei contatti.

Le mie attività: attraverso "Le mie attività", i fornitori possono accedere a tutte le attività che sono state assegnate a loro.

Benvenuto NATALI BIELE

Italian ▼
Tecnologia di [apexportal.it](#)

Informazioni sull'account

Informazioni bancarie

Nome banca	Paese	Tipo valuta	Tipo conto	Elimina
LA BANQUE POSTALE	Francia		Conto corrente	✕ Elimina

<< Precedente Successivo >> Salva bozza

Completo
Incompleto

- Accordo fornitore
- Lista di controllo registrazione
- Informazioni aziendali
- Indirizzo lavoro
- Informazioni sull'account
- Informazioni fiscali
- Dimensione e diversità dell'azienda
- GPP Questionnaire
- Scope 3 Questionnaire
- Information Protection and Cybersecurity
- Data Privacy
- Caricamento documento
- Rivedi e invia

Annulla l'iscrizione Termini d'uso Informativa sulla Privacy Copyright © 2005 - 2025 APEX Analytix

2 Lista di controllo

Selezionando "Aggiornamento fornitore", si accede al modulo di registrazione, identico a quello utilizzato durante la registrazione iniziale. Utilizza la lista di controllo per spostarti tra i diversi moduli; in questo esempio, è selezionato il modulo "Informazioni sull'account".

3 Aggiungi conto bancario

La funzionalità "Aggiungi" consente di integrare le informazioni esistenti con ulteriori dettagli. Ad esempio, puoi usarlo per aggiungere un nuovo conto bancario accanto a uno già registrato.

4 Aggiorna conto bancario

La funzione "Modifica" ti consente di modificare i dettagli esistenti, ad esempio l'aggiornamento di un numero di conto esistente in questo esempio.

5

Informazioni bancarie

Indirizzo:

* Paese della banca:

Valuta del pagamento:

* Numero IBAN:

Codice Swift banca:

* Intestatario conto:

Nome banca:

Nome via banca:

Città banca:

Contea/distretto della banca:

Stato/regione della banca:

Codice postale banca:

Tipo conto:

Indirizzo e-mail per invio pagamento:

Viene utilizzato un intermediario bancario?

6

Pagina iniziale Fornitore Compiuti Guida

Completo
 Incompleto

- Accordo fornitore
- Lista di controllo registrazione
- Informazioni aziendali
- Indirizzo lavoro
- Informazioni sull'account
- Informazioni fiscali
- Dimensione e diversità dell'azienda
- Scope 3 Questionnaire
- Information Protection and Cybersecurity Questionnaire
- Data Privacy Questionnaire
- Quality Questionnaire
- Caricamento documento
- Rivedi e invia

Rivedi e invia

Premere il pulsante **INVIA** per finalizzare le informazioni per l'approvazione.

Inoltre inviando questa registrazione, si certifica che tutte le informazioni fornite sono vere e accurate. Fornire in modo consapevole informazioni false può portare alla sospensione dell'utente o della sua azienda dalle attività con Takeda Pharmaceutical Company Limited e i suoi affiliati.

Per qualsiasi domanda, contattare il supporto Takeda Pharmaceutical Company Limited o inviare un'e-mail all'indirizzo global.supplier.onboarding.operations@takeda.com

7

Pagina iniziale Fornitore Compiuti Guida

Completo
 Incompleto

- Accordo fornitore
- Lista di controllo registrazione
- Informazioni aziendali
- Indirizzo lavoro
- Informazioni sull'account
- Informazioni fiscali
- Dimensione e diversità dell'azienda
- Scope 3 Questionnaire
- Information Protection and Cybersecurity Questionnaire
- Data Privacy Questionnaire
- Quality Questionnaire
- Caricamento documento
- Rivedi e invia

Rivedi e invia

Premere il pulsante **INVIA** per finalizzare le informazioni per l'approvazione.

Inoltre inviando questa registrazione, si certifica che tutte le informazioni fornite sono vere e accurate. Fornire in modo consapevole informazioni false può portare alla sospensione dell'utente o della sua azienda dalle attività con Takeda Pharmaceutical Company Limited e i suoi affiliati.

Per qualsiasi domanda, contattare il supporto Takeda Pharmaceutical Company Limited o inviare un'e-mail all'indirizzo global.supplier.onboarding.operations@takeda.com

5

Moduli di dettaglio

Che si tratti di aggiungere un nuovo record o di modificarne uno esistente, il processo rispecchia la voce iniziale durante la registrazione. Dopo aver compilato il modulo necessario, fare clic su "OK" per continuare.

6

Elementi dell'elenco di controllo

Una volta modificato un elemento dell'elenco di controllo, gli elementi successivi verranno contrassegnati come incompleti. Esamina la correttezza di ogni elemento successivo e, se tutto è stato controllato, fai clic su "Avanti" per passare all'elemento successivo.

7

Rivedi e invia

Assicurati che ogni elemento incompleto sia accuratamente controllato per verificarne l'accuratezza. Una volta confermata l'accuratezza di un elemento, procedi facendo clic su "Avanti", che contrassegnerà automaticamente l'elemento come completo nell'elenco di controllo. Dopo aver rivisto tutti gli elementi, assicurati gli aggiornamenti facendo clic su "Invia" nella pagina Rivedi e invia.

Grazie!

