

**QRG  
Come  
modificare/reimpostare la  
password in Apex Portal**



# Cambia password



**2** Requisiti di password complessi

- Deve essere tra 12 and 20 carattere/i lungo senza spazi
- Deve contenere almeno 1 carattere/i numerico/i
- Deve contenere almeno 1 carattere/i maiuscolo/i
- Deve contenere almeno 1 carattere/i minuscolo/i
- Non deve essere uguale al "Nome utente"
- Deve contenere almeno 1 dei seguenti caratteri speciali (non sono ammessi altri caratteri speciali): +()\*, -:[]{}]

Password corrente:

Nuova password:

Re-inserisci password:

**Modifica password** **Annulla**

**3** User Preference Gestione delle chiavi di accesso

**Preferenze utente**

Selezionare numero di righe da visualizzare in una ricerca:

Ricordare ID accesso fornitore su questa macchina:

Abilitare modalità scura:

**Domande di sicurezza**

Qual era il tuo soprannome da bambino?

Quale scuola hai frequentato per la prima media?

Qual è il nome del tuo animale domestico?

In quale città o paese hai iniziato a lavorare?

Di che colore era la tua prima macchina?

**Invia**

- 1 Nome utente**

Sposta il cursore sul tuo nome utente per attivare il menu a discesa. Questo menu include opzioni pratiche come "Cambia password", "Preferenze" e "Esci", che ti consentono di uscire in modo sicuro dal sistema.
- 2 Cambia password**

Se hai bisogno di aggiornare la tua password, passa il mouse sopra il tuo nome utente e fai clic su "Cambia password". Ti verrà chiesto di inserire la tua password attuale dopo di che inserisci la nuova password due volte per conferma. Presta attenzione ai requisiti della password visualizzati sullo schermo.
- 3 Preferenze**

Passa il mouse sopra il tuo nome utente e seleziona "Preferenze". Le preferenze ti consentono di personalizzare Apex in base alle tue esigenze configurando impostazioni come il numero di righe visualizzate nei risultati di ricerca o abilitando la modalità scura. Inoltre, puoi aggiornare le risposte di sicurezza che sono state stabilite durante la registrazione iniziale.

# Reimposta password



**1 Nome utente**  
Inserisci il tuo nome utente e fai clic sul pulsante "Avanti"

**2 Hai dimenticato la password**  
Se hai bisogno di reimpostare la password, fai clic su "Hai dimenticato la password?". Verrai reindirizzato a un'altra pagina per inviare la richiesta

# Reimposta password



The screenshot shows the Takeda password reset interface. At the top left is the Takeda logo. Below it is a navigation bar with the text "Pagina iniziale". The main content area contains the heading "Inserisci un login valido." followed by three numbered callouts:

- 3**: A red dashed box highlights the "Nome utente:" label and the adjacent text input field.
- 4**: A red dashed box highlights a CAPTCHA image showing the characters "JL7C7" with a speaker icon and a refresh icon to its right, and the text input field below it labeled "Inserisci i caratteri mostrati sopra."
- 5**: A red dashed box highlights the red "Invia" button.

**3 Nome utente**  
Inserisci il tuo nome utente

**4 Inserisci i caratteri**  
Inserisci i caratteri sopra menzionati per confermare di essere l'umano.

**5 Invia**  
Fai clic su "Invia" in modo che venga inviata l'e-mail con il link per reimpostare la password.

**Grazie!**

